OGGETTO: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura di Assistente Amministrativo Contabile – Categoria C, Livello Base, 1° Posizione Retributiva - prioritariamente riservato a volontari delle forze armate. Approvazione verbale della Commissione giudicatrice della graduatoria finale di merito.

IL COMMISSARIO DELLA COMUNITA'

Premesso che con decreto n. 93 dd. 29 luglio 2011 - adottato ai sensi dell'art. 8 della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm. - il Presidente della Provincia ha disposto, con decorrenza 01.08.2011 il trasferimento alla Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri delle funzioni già esercitate a titolo di delega provinciale dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con riferimento ai Comuni di Lavarone e di Luserna, e dalla Comunità della Vallagarina a favore del Comune di Folgaria, in materia di assistenza scolastica, servizi socio-assistenziali, edilizia abitativa ed urbanistica;

Visto il Provvedimento della Presidente della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri n. 34 dd. 8 settembre 2020 con il quale si è disposto di attivare la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura di assistente amministrativo contabile – categoria C, livello base, 1° posizione retributiva;

Visto, altresì, il Provvedimento della Presidente della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri n. 41 dd. 2 ottobre 2020, di integrazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione sopra citata per ricevimento di una ulteriore domanda, inviata nei termini di legge a mezzo del servizio postale;

Atteso che, per lo svolgimento dell'iter della procedura concorsuale, la commissione giudicatrice si è riunita n. 1 volta, come attestato nel verbale della seduta dd. 20 ottobre 2020, inerente:

- alle operazioni di insediamento commissione e presa d'atto della regolare costituzione, presa in carico atti del concorso pubblico, accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso;
- alla determinazione dei criteri di massima relativi all'esecuzione della prova orale;
- all'effettuazione e valutazione della prova orale;
- alla formazione della graduatoria finale di merito.

Riscontrata la regolarità dell'operato della Commissione e, più in generale, dell'intero procedimento concorsuale e ritenuto, pertanto, di approvare il suddetto verbale e gli atti della procedura in generale;

Ritenuto necessario, per esigenze di servizio legate all'imminente collocamento in aspettativa obbligatoria di un Assistente Amministrativo in ruolo, dar corso quanto prima alle procedure di assunzione del vincitore;

Ritenuto, altresì, di provvedere ad impegnare la spesa presuntiva di € 4.637,00 in conto all'esercizio 2020, per l'assunzione di un Assistente Amministrativo contabile – categoria C, livello base, 1° posizione retributiva, a tempo pieno, per il periodo dal 26 ottobre 2020 al 31 marzo 2021, salvo proroga espressa del rapporto per il permanere delle condizioni che hanno indotto alla sostituzione, dando atto che il bilancio di previsione per il prossimo esercizio finanziario prevedrà i necessari stanziamenti nella spesa;

Richiamata la deliberazione del Consiglio della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri n. 3 dd. 7 febbraio 2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

Rilevato che, con deliberazione n. 6 dd. 7 settembre 2020, il Consiglio della Comunità ha approvato la variazione in assestamento al bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022, ai sensi degli articoli 175 e 193 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati i propri provvedimenti n. 42 e n. 43 dd. 2 ottobre 2020, rispettivamente di variazione alle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e di prelevamento dal fondo di riserva ordinario e dal fondo di riserva di cassa del bilancio di previsione 2020-2022, ai sensi dell'art. 166, commi 2 e 2 quater, ed art. 176 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 5, della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, per consentire il pronto insediamento in ruolo del primo candidato idoneo in possesso dei requisiti e che accetti di ricoprire l'incarico proposto;

Vista la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m., applicabile alle Comunità per quanto non espressamente stabilito dalla L.P. 3/2006;

Visto lo Statuto della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 4 dd. 22 febbraio 2018;

Vista la proposta di provvedimento e la documentazione istruttoria, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, ed attestato dal Responsabile Unico del Procedimento la piena regolarità degli atti dell'intero procedimento, compiuti sotto la responsabilità unica dello stesso;

- in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile il dott. Roberto Orempuller, Responsabile del Servizio Finanziario proponente, in data odierna, esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Roberto Orempuller

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 17bis della L.P. n. 3/2006, alla luce del sopra esteso parere tecnico-amministrativo,

DISPONE

1. di approvare, per i motivi citati in premessa, gli atti della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura di Assistente Amministrativo Contabile – Categoria C, Livello Base, 1° Posizione Retributiva - prioritariamente riservato a volontari delle forze armate, di cui al verbale redatto dalla Commissione giudicatrice allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la graduatoria finale di merito, quale risultante dallo stesso verbale e riportata in calce al presente provvedimento, dando atto che la stessa avrà validità triennale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
3. di nominare vincitore della selezione il primo candidato risultante idoneo nella graduatoria di cui al punto 2., e di provvedere alla sua assunzione a tempo determinato per le finalità di

sostituzione di una Assistente Amministrativo-contabile in servizio di ruolo, demandando al Segretario della Comunità di procedere al relativo inquadramento in qualifica di Assistente amministrativo-contabile – categoria C, livello base, 1° posizione retributiva, a tempo pieno, per il periodo dal 26 ottobre 2020 al 31 marzo 2021, salvo proroga espressa del rapporto per il permanere delle condizioni che hanno indotto alla sostituzione;

4. di impegnare la spesa presuntiva di € 4.637,00 al Bilancio 2020, ai fini della copertura finanziaria delle obbligazioni di cui al punto 3. del presente provvedimento, dando atto che il bilancio di previsione per il prossimo esercizio finanziario prevedrà i necessari stanziamenti nella spesa;
4. di imputare al Bilancio di competenza la spesa di € 4.637,00 per le finalità di cui sopra, così come segue:
 - quanto a € 3.360,00 al capitolo 1030/001 “Segreteria generale – retribuzioni lorde.” p.d.c.f. 1.1.1.1.6 Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 1;
 - quanto a € 992,00 al capitolo 1030/002 “Segreteria generale – contributi sociali a carico dell’ente” p.d.c.f. 1.1.2.1.1 Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 1;
 - quanto a € 285,00 al capitolo 1081/001 “Irap dipendenti” p.d.c.f. 1.2.1.1.1 Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 2;
6. di demandare al Segretario ed alla persona incaricata la stipulazione del relativo contratto di lavoro subordinato, redatto in applicazione delle disposizioni previste dal nuovo Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, nel rispetto del contenuto essenziale di cui al presente provvedimento;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo all’art. 183, comma 4, della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, per garantire la continuità ed il supporto delle molteplici attività in capo al Servizio segreteria generale della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri;
8. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 23/92, al fatto che avverso il medesimo sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare all’Organo esecutivo della Comunità ai sensi dell’art. 183, comma 5, della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199.

CANDIDATO		PUNTEGGIO FINALE
1	PELLEGRINI PABLO	27/30
2	GROTT ILARIA	25/30
3	GUADAGNI ARIANNA	24/30
4	MAINENTI GIULIA	23/30
5	PICCININI MARA	22,5/30

Bilancio:	Bilancio 2020						
Classificazione della spesa	1.2.1.1	Capitolo	1030/1	Importo	€ 3.360,00	Impegno	298/2020
Classificazione della spesa	1.2.1.1	Capitolo	1030/2	Importo	€ 992,00	Impegno	299/2020
Classificazione della spesa	1.10.1.2	Capitolo	1081/1	Importo	€ 285,00	Impegno	300/2020
TOTALE							€ 4.637,00